

## Seis Dinámicas para el Éxito de Paper Retriever

- **Posición:**  
¡Ubicación, Ubicación, Ubicación! Coloque los contenedores de reciclaje de Paper Retriever en un lugar visible y accesible.
- **Representación:**  
¡Designe a un líder de reciclaje! El líder de reciclaje coordinará los eventos y a la gente para crear conciencia y generar motivación.
- **Promoción:**  
Informe a toda la comunidad sobre el programa de Paper Retriever, incluso sus beneficios ambientales y financieros.
- **Evaluación:**  
Controle su Paper Retriever con regularidad. Asegúrese de que todos los papeles disponibles estén colocados en los contenedores de reciclaje y que no se incluyan artículos que no sean de papel.
- **Logros:**  
Le pagamos por todo su papel reciclado desde el primer día. Defina metas, informe sobre su progreso y asegúrese de que todos aquellos que utilicen Paper Retriever sepan cómo se invertirá el dinero.
- **Servicio:**  
Nos comprometemos a ayudarle a reciclar más papel. Háganos saber si necesita una recolección extra, materiales de promoción o cualquier otro apoyo.



## Lista de "Sí y No" de Paper Retriever

Conocer lo que debe colocarse o no en el contenedor Abitibi Paper Retriever® ayudará a su organización a aprovechar todo el potencial del programa. Asegúrese de que todos los participantes se familiaricen con estas reglas:

### SÍ recibimos todo lo siguiente:

- Diarios
- Revistas
- Papelería escolar y de oficina
- Catálogos de compras
- Correspondencia
- Sobres
- Carpetas
- Papel para copias y fax
- Papel de colores

### Por favor NO incluya:

- Plástico
- Vidrio
- Metales
- Basura

Para saber más acerca de cómo podrá participar usted o alguna organización con la que esté relacionado, o para localizar el contenedor más cercano, ingrese a, ingrese a **PaperRetriever.com**.

